



La Trimouille

Salle Polyvalente

La Trimouille



Salle des fêtes

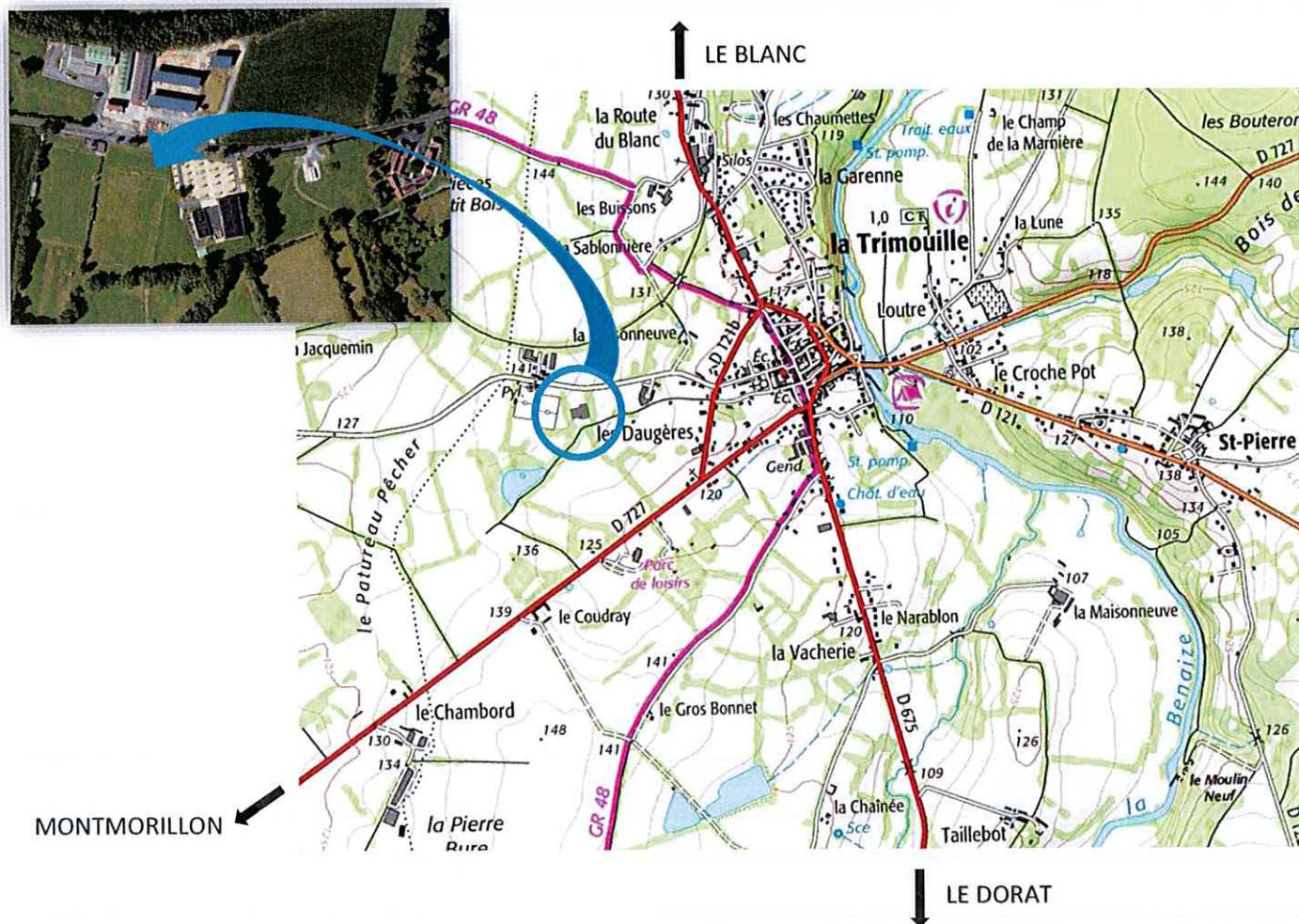


Gymnase



Se rendre à la Salle Polyvalente

SALLE POLYVALENTE



Adresse : 19 route de Journet 86290 LA TRIMOUILLE

Coordonnées : 46°27'56.6"N 1°01'51.2"E

Horaires du secrétariat de mairie :

Lundi et Mercredi : 8 h 30 à 12 h 00 et de 13 h 30 à 18 h 00

Mardi et Jeudi : 8 h 30 à 12 h 00

Le vendredi de 8 h 30 à 12 h 00 et de 13 h 30 à 16 h 00

Tel : 05 49 91 60 14

Courriel : ville@latrimouille.fr

La salle des fêtes

Dimensions de la salle : 26.60 m x 13.50 m

Soit 359.10 m²



Matériel et mobilier :

- Tables rectangulaires : 41 petites (120 cm x 80 cm) (4 personnes)
15 grandes (180 cm x 80 cm) (6 personnes)
- 20 tables rondes pour 6 à 8 personnes (Ø = 154 cm)
- 1 percolateur à café
- Vaisselle / ustensiles de cuisine
- Sono et vidéoprojecteur compatibles avec un ordinateur portable (Câble fourni)
- Scène (dimensions variables sur demande)

Capacité : La salle des fêtes peut accueillir au maximum, 260 personnes en situation repas et 300 personnes en situation spectacle ou réunion.

Le matériel ne doit pas être sorti de la salle.



L'entrée et le bar



Les cuisines



Informations



Le contrat doit être établi 1 mois avant la date de la manifestation.

Liste des pièces à fournir lors de l'établissement du contrat :

- Attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité,
- Copie de la pièce d'identité du signataire du contrat (pourra être faite en mairie),
- Chèques cautions distincts :
 - 300 € : utilisation de la salle
 - 50 € : badge d'accès
 - 150 € : utilisation sono-vidéo

Le paiement de la location se fera après la manifestation par l'envoi d'un titre de recettes. Penser à préciser l'adresse d'envoi de la facture.

En fonctions de vos besoins :

- Indiquer les dimensions souhaitées de la scène et son emplacement,
- Le nombre de tables rondes louées,
- Formuler votre demande de débit de boissons (pour les associations).

Le locataire s'engage à respecter le règlement d'utilisation qu'il signera lors de l'établissement du contrat.

Le gymnase

Dimensions de la salle :

44 m x 22 m soit 968 m²



Matériel à disposition :

- 1 filet de tennis et 2 poteaux
- 1 filet de volley et 2 poteaux
- 2 filets de badminton et 4 poteaux
- Tables
- Chaises

Informations importantes

Un planning annuel d'utilisation du gymnase est établi chaque année, courant juin. Les demandes de réservation sont à établir auprès de la Mairie.

Toute manifestation organisée par la Commune sera prioritaire sur la plage horaire définie. Les associations sportives communales seront prioritaires pour l'attribution des créneaux horaires par rapport aux associations sportives hors localité.

Le locataire s'engage à respecter le règlement d'utilisation qu'il signera lors de l'établissement du contrat.

Vaisselle et ustensiles proposés

Bol 132 ZX 11566 ARCO
Assiette à dessert arcopal
Assiette creuse arcopal
Assiette plate arcopal
Assiette à dessert porcelaine
Assiette plate porcelaine
Bac Gast 1/1 poignée inox 100
Bac Gast 1/1 poignée inox 65
Bouilloire électrique
Carafon à vin 1l
Casserole inox D 180 contenance 2,3L
Casserole inox D 240 contenance 5,4L
Cloche assiette
Corbeille à pain cannelée 26 cm uni
Couteau à fromage Laguiole 140mm
Couteau à pain L.20 cm
Couteau à poisson
Couteau table
Couteau Viande
Couvercle échancre inox GN 1/1
Couvert à salade
Cuillère à dessert et café
Cuillère à soupe
Cuillère automatique
Cuillère moutardier

Cutter Pizza
Ecumoire inox monobloc D.14 cm
Essoreuse manuelle 10 L
Flute champagne
Fouet inox standard L 300 mm
Fourchette à poisson
Fourchette baïonnette INOX 320
Fourchette forgée courbe L 260
Fourchette table
Légumier 24 cm uni
Louche inox monobloc D.10 cm
Louche inox Monobloc D.12 cm
Louche inox Monobloc D.18 cm
Marmite inox avec couvercle 320 mm
Marmite inox avec couvercle 400 mm
Moutardier carré 50*50 30cl
Mouvette exo glass bleue L300
Panier de présentation
Passoire inox conique à queue D 28 cm
Passoire à gras inox conique 40 cm
Pelle à tarte inox
Pelton ajouré en PA bleu L300
Percolateur café 15 l
Pichet

Pichet inox isotherme
Pince antimicrobienne 24 cm bleue
Pince buffet « JET » inox
Planche à découper 60 x 40 polypro blanc
Plat à gratin ovale 30 cm uni
Plat ovale bord uni 38 cm
Plat ovale bord uni 46 cm
Plateau self ivoire 460*360
Poêle alu D.36 cm
Poivrière
Proportionneur
Ramasse couvert 4 cases gris

Saladier 10 cm empilable
Saladier 14 cm empilable
Saladier 23 cm
Salière
Sous tasse thé
Sous tasse café
Tasse café
Tasse thé 14 cl
Verre ballon 12 cl
Verre ballon 19 cl
Verre champagne 13 cl
Table ronde

L'utilisation de la vaisselle est payante.

L'accès aux placards de rangement n'est pas libre, la vaisselle sera sortie lors de l'état des lieux, en fonction des besoins.

Equipements de l'office :

- 1 congélateur
- 1 chambre froide double
- 1 chambre froide simple
- 1 four
- 1 chauffe assiettes
- 1 piano 4 feux gaz
- 1 lave-vaisselle
- 1 four micro-ondes



A côté de la salle des fêtes et du stade de football, se trouve un terrain enherbé et ombragé, sans accès aux véhicules, pouvant servir pour organiser un vin d'honneur ou pour servir d'espaces de jeux pour les enfants.

Les tables et chaises de la salle des fêtes

ne doivent pas être sorties

à l'extérieur de la salle.



Horaires du secrétariat de mairie :

Lundi et Mercredi : 8 h 30 à 12 h 00 et de 13 h 30 à 18 h 00

Mardi et Jeudi : 8 h 30 à 12 h 00

Le vendredi de 8 h 30 à 12 h 00 et de 13 h 30 à 16 h 00

Tel : 05 49 91 60 14

Courriel : ville@latrimouille.fr