

SEANCE DU 27 JUILLET 2020

L'an deux mil vingt, le vingt-sept juillet à 9 h30, le Conseil Municipal de la commune de Brigueil-le-Chantre, régulièrement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire, au nombre prescrit par la loi, à la Mairie, sous la présidence de Monsieur DAUBISSE, Maire.

Date de la convocation : 20 juillet 2020
 Date d'affichage de la convocation : 20 juillet 2020
 Nombre de Conseillers en exercice : 15
 Nombre de Conseillers présents : 13
 Nombre de Conseillers représentés : 2

Présents : Mmes BRULÉ Christine, BAYEUL, KALININE, AUCUIT
 MM LARBALETTE, DAUBISSE, BOUVIER, ALLARD, MORETTO, AUSANNEAU, TOULOMET, BRULÉ Didier, TOUCHARD.

Absents représentés : Monsieur VANAKER a donné pouvoir à Monsieur DAUBISSE.
 Monsieur BERTHELOM a donné pouvoir à Madame AUCUIT.

Mme BRULÉ Christine a été élue secrétaire de séance.

Ordre du jour :

- Election d'un secrétaire de séance ;*
- Approbation du procès-verbal du 10 juillet 2020 ;*
- ✓ *2020_14 et 2020_14 Bis : Vote du budget primitif 2020, commune, assainissement ;*
- ✓ *2020_15 Subvention aux associations 2020 ;*
- ✓ *2020_16 Répartition intercommunale des charges de fonctionnement de l'école publique de la Trimouille, signature d'une convention ;*
- ✓ *2020_17 Fixation redevance assainissement ;*
- ✓ *2020_18 Recensement de la population : désignation d'un coordonnateur ;*
- ✓ *2020_19 Délibération portant autorisation préalable et permanente de poursuites donnée au comptable de la commune pour le recouvrement des produits locaux ;*
- ✓ *2020_20 Renouvellement de la commission communale des impôts directs (CCID) suite aux élections municipales.*
- ✓ *2020_21 Adhésion à la mission de réalisation des dossiers CNRCAL par le Centre de Gestion.*
- ✓ *2020_22 Vision Plus-Approbation de la convention vision Plus 2021 avec la SAEML, Soregies.*

~~~~~

**2020\_14 et 2020\_14 Bis : Vote du budget primitif 2020, commune, assainissement ;**

| BUDGET         | INVESTISSEMENT |              | FONCTIONNEMENT |              |
|----------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
|                | Dépenses       | Recettes     | Dépenses       | Recettes     |
| Assainissement | 79 747.73 €    | 79 747.73 €  | 31 240.00 €    | 31 240.00 €  |
| Commune        | 492 094.02 €   | 492 094.02 € | 435 093.63 €   | 541 891.63 € |

Le budget primitif de la commune et de l'assainissement 2020 est voté à l'unanimité.

**2020\_15 Subventions aux Associations**

Le conseil municipal, décide d'accorder, à la majorité, les subventions suivantes :

| ORGANISMES              | CREDITS OUVERTS<br>2019 | PROPOSITION<br>2020 | VOTE DU<br>CONSEIL |
|-------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|
| A C C A                 | 700                     | 700                 | 700                |
| COMITE DES FETES        | 2900                    | 1500                | 1500               |
| ANCIENS COMBATTANTS     | 180                     | 180                 | 180                |
| APE ECOLE PRIVEE        | 1000                    | 1000                | 1000               |
| ADMR                    | 2572                    | 2887.70             | 2887.70            |
| FONDATION DU PATRIMOINE | 100                     | 100                 | 100                |
| GUERDECHE TRIMOUILLAISE | 70                      | 150                 | 150                |
| ECOLE PRIVEE            | 10100                   | 10100               | 10100              |
| ABBA                    | 180                     | 180                 | 180                |
| ULM                     | 1000                    | 500                 | 500                |
| ACTEI                   | 250                     | 250                 | 250                |
| LYRE TRIMOUILLAISE      | 230                     | 150                 | 150                |
| VELO CLUB TRIMOUILLAIS  | 200                     | 0                   | 0                  |
| C.O.M.C.                | 100                     | 0                   | 0                  |
| ECOMUSEE                | 100                     | 338                 | 338                |
| AVENIR ET PATRIMOINE    | 700                     | 700                 | 700                |
| <b>TOTAL</b>            | <b>20382</b>            | <b>18 735.70</b>    | <b>18 735.70</b>   |

### **2020\_16 Répartition intercommunale des charges de fonctionnement de l'école publique de la Trimouille, signature d'une convention.**

Monsieur le Maire rappelle au Conseil Municipal, que la Commune de Brigueil Le Chantre n'a plus d'école publique sur son territoire.

Il expose que conformément à la loi n°83.663 du 22 juillet 1983, la Commune de La Trimouille sollicite une participation aux charges de fonctionnement de l'école primaire publique pour les enfants domiciliés à Brigueil Le Chantre et scolarisés à La Trimouille.

Un état des dépenses de l'année 2019 et la liste des enfants répartis par commune au 1<sup>er</sup> janvier 2020 a été transmis par Monsieur le Maire de La Trimouille.

Pour l'année 2020, la participation demandée a été fixée à 1 154,94 € par enfant scolarisé, soit pour la Commune de Brigueil Le Chantre, un montant total de : 8 084,58 € pour 7 enfants.

Après délibération, le conseil municipal décide, à l'unanimité, de payer la somme de 8 084,58 € comme participation aux charges de fonctionnement de l'école publique de la Trimouille, et autorise Monsieur le Maire à signer la convention.

### **2020\_17 Fixation redevance assainissement.**

- Monsieur le Maire rappelle les montants pratiqués en 2019.  
Part fixe : 90 € et 1,80 € le M3 d'eau assainit.
- Monsieur le Maire propose que la part fixe reste à la somme de 90 € et le m3 assainit à 1,90 € pour l'année 2020.
- Après délibération, le conseil municipal décide, à l'unanimité, d'augmenter la redevance assainissement, elle est donc fixée comme suit :
- Part fixe : 90 € et 1,90 € le M3 d'eau assainit.

### **2020\_18 Recensement de la population**

Monsieur le Maire fait part au conseil municipal qu'il a reçu un courrier de l'INSEE, concernant le recensement de la population du 21 janvier 2021 au 20 février 2021. Cet organisme demande de nommer un coordonnateur communal.

Après discussion, à l'unanimité, le conseil municipal décide de nommer Madame BRULÉ Christine comme coordonnateur communal pour le recensement de la population 2021.

### **2020\_19 Délibération portant autorisation préalable et permanente de poursuites donnée au comptable de la Commune pour le recouvrement des produits locaux.**

Le Conseil Municipal,

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment l'article R 1617-24,

Vu le décret n° 2009-125 du 3 février 2009 relatif à l'autorisation préalable des poursuites pour le recouvrement des produits locaux,

Considérant que l'article R 1617-24 du code général des collectivités territoriales, créé par le décret n° 2009-125 du 3 février 2009 pose pour principe que l'ordonnateur peut autoriser l'émission des mises en demeure de payer et les actes de poursuites subséquents, de façon permanente ou temporaire, Considérant qu'une autorisation permanente au comptable public pour effectuer ces actes, sans demander systématiquement l'autorisation de l'ordonnateur, améliorera le recouvrement des recettes de la collectivité en les rendant plus aisées,

## DÉCIDE :

- de donner l'autorisation générale et permanente de poursuites pour le recouvrement des créances pour la Commune au Comptable de la Trésorerie de Montmorillon.

### 2020\_20 Renouveaulement de la commission communale des impôts directs (CCID) suite aux élections municipales.

Conformément au 1 de l'article 1650 du code général des impôts (CGI), une commission communale des impôts directs (CCID) doit être instituée dans chaque commune.

Cette commission est composée :

- du Maire ou d'un Adjoint délégué, Président de la commission,
- de 6 commissaires titulaires et 6 commissaires suppléants, si la population de la commune est inférieure à 2 000 habitants.

La durée du mandat des membres de la commission est la même que celle du mandat du Conseil Municipal.

Cette commission a notamment pour rôle majeur de donner chaque année son avis sur les modifications d'évaluation ou nouvelles évaluations des locaux d'habitation recensées par l'administration fiscale. Depuis la mise en œuvre au 1<sup>er</sup> janvier 2017 de la révision des valeurs locatives des locaux professionnels, elle participe par ailleurs à la détermination des nouveaux paramètres départementaux d'évaluation (secteurs, tarifs ou coefficients de localisation).

La désignation des commissaires doit être effectuée par le Directeur régional/départemental des finances publiques dans un délai de 2 mois à compter de l'installation de l'organe délibérant de la Commune. Elle est réalisée à partir d'une liste de contribuables, en nombre double, proposée sur délibération du Conseil Municipal.

Après délibération, le Conseil Municipal propose la liste suivante :

|    |     |              |             |            |                                              |         |
|----|-----|--------------|-------------|------------|----------------------------------------------|---------|
| 1  | M   | - ALLARD     | Eric        | 23/05/1957 | La Roche 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE           | TH / TF |
| 2  | MME | - AUJOUIT    | Françoise   | 11/07/1963 | 16 Eports 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE          | TH      |
| 3  | M   | - AUBANNEAU  | Dominique   | 02/05/1959 | 9 Champeaudin 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE      | TH / TF |
| 4  | MME | - BAYEUL     | Sophie      | 26/11/1963 | 10 Route des Vaux 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE  | TH      |
| 5  | M   | - BERTHELOM  | Hervé       | 19/10/1978 | 15 Eports 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE          | TH      |
| 6  | M   | - BOUVIER    | Julien      | 20/10/1986 | 4 La Grande Motte 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE  | TH / TF |
| 7  | MME | - BRULÉ      | Christine   | 01/09/1957 | 6 Flex 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE             | TH / TF |
| 8  | M   | - BRULÉ      | Didier      | 01/09/1957 | 20 Flex 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE            | TH / TF |
| 9  | MME | - KALINNE    | Evelyne     | 11/10/1957 | 27 Alay 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE            | TH / TF |
| 10 | M   | - LARBALETTE | Nicolas     | 12/06/1964 | 7 Lajonc 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE           | TH / TF |
| 11 | M   | - MORETTO    | Walter      | 22/07/1955 | 32 Route des Vaux 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE  | TH / TF |
| 12 | M   | - TOUCHARD   | Alexis      | 17/05/2001 | 14 La Grande Motte 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE | TH      |
| 13 | M   | - TOULOUMET  | Patrick     | 03/05/1951 | 12 Flex 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE            | TH / TF |
| 14 | M   | - VANAKER    | Alexandre   | 29/03/1983 | Le Chaussidoux 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE     | TH / TF |
| 15 | M   | - ABOT       | Luc         | 29/01/1963 | 3 Flex 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE             | TH / TF |
| 16 | M   | - BAUDELET   | Claude      | 25/02/1947 | 12 rue du Chantre 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE  | TH / TF |
| 17 | M   | - BRUNET     | Pascal      | 25/06/1971 | 3 La Furetière 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE     | TH / TF |
| 18 | MME | - GENDET     | Sandra      | 31/05/1980 | Les Coupertes 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE      | TH / TF |
| 19 | M   | - LONGIN     | Daniel      | 12/05/1954 | 3 Ailay 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE            | TH / TF |
| 20 | M   | - MARTAILLE  | Jean-Pierre | 07/10/1949 | 26 Lajonc 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE          | TH / TF |
| 21 | MME | - PEREZ      | Juliette    | 28/06/1975 | Les Genêts 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE         | TH      |
| 22 | MME | - PINAULT    | Catherine   | 30/08/1966 | 1 La Grande Motte 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE  | TH / TF |
| 23 | M   | - PREPIN     | François    | 27/08/1958 | 8 Chaussadier 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE      | TH / TF |
| 24 | M   | - SANCHEZ    | Paul-Henri  | 24/11/1949 | 45 Route des Vaux 86290 BRIGUEIL LE CHANTRE  | TH / TF |

### 2020\_21- Adhésion à la mission de réalisation des dossiers CNRACL par le Centre de Gestion.

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et notamment son article 24,

Vu la délibération du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Vienne en date du 14 février 2020 autorisant le Président à proposer de nouvelles conventions de contrôle ou de réalisation aux collectivités et établissements publics affiliés pendant la durée de la convention de partenariat avec la Caisse des Dépôts,

Considérant que le Centre de Gestion de la Vienne propose deux modalités d'accompagnement aux employeurs territoriaux pour leurs dossiers CNRACL, le contrôle ou la réalisation.

Monsieur le Maire présente à l'assemblée les tarifs pour les prestations de contrôle et de réalisation des dossiers CNRACL fixés par le Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Vienne à compter du 01/01/2020 :

| <b>Dossiers dématérialisés</b>                                                                                                                                         | <b>convention réalisation</b> | <b>convention contrôle</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| <b>L'immatriculation de l'employeur</b>                                                                                                                                | <b>24,00</b>                  | <b>-</b>                   |
| <b>L'affiliation</b>                                                                                                                                                   | <b>8 ,00</b>                  | <b>-</b>                   |
| <b>Le dossier de demande de retraite :</b>                                                                                                                             |                               |                            |
| • Pension vieillesse « normale » et réversion                                                                                                                          | 48,00                         | 24,00                      |
| • Pension départ anticipé hors invalidité (carrière longue, catégorie active, fonctionnaire handicapé...)                                                              | 65,00                         | 32,50                      |
| • Pension départ anticipé pour invalidité                                                                                                                              | 80,00                         | 40,00                      |
| • Demande d'avis préalable                                                                                                                                             | 32,00                         | 16,00                      |
| Qualification de CIR                                                                                                                                                   | 24,00                         | 18,00                      |
| L'étude de retraite : droits acquis, estimation de pension                                                                                                             | 16€/heure                     | 16€/heure                  |
| La fiabilisation du Compte Individuel Retraite (CIR)                                                                                                                   | 12,00                         | 9,00                       |
| <b>Le droit à l'information : réalisation de la saisie des données dématérialisées (historiques de carrière et pré-liquidation) devant être transmises à la CNRACL</b> | <b>24,00</b>                  | <b>18,00</b>               |
| Aide à la correction des anomalies sur déclarations individuelles                                                                                                      | 16€/heure                     | 16€/heure                  |
| <b>Dossiers non dématérialisés</b>                                                                                                                                     | <b>convention réalisation</b> | <b>convention contrôle</b> |
| <b>La demande de régularisation de services</b>                                                                                                                        | <b>24,00</b>                  | <b>24,00</b>               |
| <b>La validation des services de non titulaire</b>                                                                                                                     | <b>32,00</b>                  | <b>32,00</b>               |
| <b>Le rétablissement au régime général et à l'Ircantec (RTB)</b>                                                                                                       | <b>48,00</b>                  | <b>48,00</b>               |

Après débats et discussions, les membres du Conseil Municipal, à l'unanimité :

- autorisent Monsieur le Maire à signer la convention relative à **la réalisation** des dossiers CNRACL, par le Centre de Gestion applicable du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 31 décembre 2022,
- Les crédits correspondants seront inscrits au budget.

**2020\_22 Approbation de la convention Vision Plus 2021 avec la SAEML Sorégies**

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le transfert de compétence opéré par la Commune au profit du Syndicat ENERGIES VIENNE en matière d'éclairage public,

Vu la délibération 2020/14 du 18 février 2020 du Comité Syndical du Syndicat ENERGIES VIENNE approuvant la validation de la convention vision plus 2021 qui s'inscrit dans la continuité de la version 2016 et de son avenant ayant offert 2 options cumulables aux collectivités : l'option remplacement standard des lanternes et/ou l'option pose de mâts provisoires.

Le Conseil Municipal, sur proposition de M. le Maire, à l'unanimité :

- APPROUVE la convention Vision Plus 2021 et choisit la ou les options complémentaires reprises dans l'annexe 2,

- AUTORISE la signature par M. le Maire de la Convention Vision Plus.

Rien n'étant plus à l'ordre du jour, la séance est levée à 12h50.